Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avizat Director CCD Gorj,

Prof. Ișfan Ion

 **FIŞA DE MONITORIZARE CDI - UNITATE DE ÎNVĂŢĂMÂNT**

AN ȘCOLAR: 2023-2024

**I. DATE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT:**

1. **Denumire unitate de învăţământ:** ……………………………………..…..…………………………….
2. **Adresa completă:** ……………………………………..…...............……...…………………………........
3. **Telefon:** ………………………………….............. **Fax** ……..........…...…………………………...…….
4. **E-Mail:** ………………………………………..……………….................................……………........…….
5. **Director:**Nume ………………………..……………… Prenume ………………………......

 Date de contact......................………**…………………………………………………………………………**

1. **Responsabil CDI** (în cazul în care CDI este în responsabilitatea mai multor persoane (exemplu: unui bibliotecar şi unui cadru didactic (voluntar) / profesor documentarist) vor fi marcate coordonatele tuturor responsabililor).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsabili CDI** | **Nume prenume** | **Nivel de studii/specialitatea** | **Funcție** | **Incadrare\*** |
| Profesor documentarist |  |  |  |  |
| Bibliotecar |  |  |  |  |
| Altă categorie |  |  |  |  |

\*In cazul in care responsabilitatea CDI este in sarcina unui cadru didactic benevol se va specifica suplimentar acest lucru.

**Date de contact ale responsabilului CDI**: tel………………………….., e-mail……………………………………………………..

1. **Tipul unităţii de învăţământ:**

Şcoală Gimnazială [ ]  Colegiu Tehnic/Liceu Tehnologic [ ]  Colegiu Național/Liceu Teoretic [ ]

Altă variantă (şi anume) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Unitatea este situată în mediul :** [ ]  **rural** [ ]  **urban**
2. **Număr de elevi şi cadre didactice / nivel de învăţământ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivelul de înv.** | **Nr. elevi** | **Nr. cadre didactice** |
| Preprimar |  |  |
| Primar |  |  |
| Gimnazial |  |  |
| Liceal  |  |  |
| Profesional /postliceal |  |  |
| Seral / la distanţă/ frecvenţă redusă |  |  |
| **Total** |  |  |

1. **Stadiul amenajării CDI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funcţional** | **In curs de amenajare** | **Inaugurat, la data** | **Alt stadiu. Care?** |
|  |  |  |  |

1. **Biblioteca (fondul de carte al bibliotecii) a fost integrata in CDI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Daca nu, motivati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. CDI – RESURSE UMANE SI MATERIALE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriul** | **Descriptori** |
| **2.1 Resursele umane**Responsabilul CDI\*\*In cazul in care biblioteca nu este inca integrata in CDI, se analizeaza situatia incadrarii cu personal pentru cele doua structuri si se evidentiaza acest lucru la rubrica *observatii*Daca mai multe persoane au responsabilitatea CDI vor fi completatea datele tuturor responsabililor prin crearea unei rubrici suplimentare | Statut:Nume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**a. Cadru didactic :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(se specifică funcția: profesor/institutor/invățător/educator etc) [ ] Titular [ ] Detașat [ ] Suplinitor  [ ]  Calificat [ ]  Necalificat*Se specifica in plus dacă are calificarea necesară incadrării ca profesor documentarist* |
| Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**b. Personal didactic auxiliar - Bibliotecar** [ ]  Încadrat ca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  Calificat [ ]  NecalificatNivel de studii: [ ]  Studii medii [ ]  Studii superioare*Se specifica in plus dacă are calificarea necesară incadrării ca profesor documentarist* |
| * 1. **Spațiul CDI**
 | [ ]  spatiul documentaristului / de primire, informare [ ]  spațiul informatic [ ]  spațiul audio-video [ ]  spațiul de lectură [ ]  spațiul de lucru individual [ ]  spațiul de lucru pe grupe [ ]  spațiul expozițional [ ]  spațiul de documentare pedagogică / spațiul profesorilor [ ]  spațiul orientare școlară și profesională [ ]  spaţiul pentru depozitare/ arhivare; altele (se vor preciza) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Capacitate de primire (număr de locuri in CDI) \_\_\_\_\_\_ % din numărul elevilor școlii. Aceasta este considerată : [ ] excelentă [ ] bună [ ]  satisfăcătoare [ ] insuficentă  [ ] **Corespunzător**[ ]  **Parțial corespunzător**[ ] N**ecorespunzător** |
| * 1. **Mobilier**
 | [ ]  Rafturi [ ]  Raft pentru presă [ ] Mese calculator [ ]  Birouri [ ] Altele [ ] **Corespunzător**[ ]  **Parțial corespunzător**[ ] N**ecorespunzător** |
| **2.4 Spatii anexe** | Există [ ] Da [ ] Nu [ ] **Corespunzătoare**[ ]  **Parțial corespunzătoare**[ ] **Necorespunzătoare** |
| **2.5 Echipamente electronice**  | [ ]  rețea PC [ ]  server propriu CDI [ ]  imprimantă [ ]  scaner [ ]  televizor [ ]  videoproiector [ ]  DVD player [ ]  altele [ ] **Corespunzătoare**[ ]  **Parțial corespunzătoare**[ ] **Necorespunzătoare** |
| **2.6 Soft/ programe / internet** | [ ]  Soft de gestiune informatizată a fondului. Daca DA, denumirea /versiunea \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Informatizarea fondului gestionat este in proporție de \_\_\_\_%[ ] Acces la internet a calculatoarelor din CDI, nr. de PC conectate \_\_\_\_\_\_ [ ] **Corespunzător**[ ]  **Parțial corespunzător**[ ] N**ecorespunzător** |
| * 1. **Fond documentar**
 | Numar total de volume \_\_\_\_\_\_ din care:Lucrări de referinţă (enciclopedii, dicţionare, atlase) \_\_\_\_\_; Lucrări ştiinţifice \_\_\_\_\_;Literatură \_\_\_\_ ; Manuale şcolare \_\_\_\_\_\_; Lucrări de metodică și psihopedagogie \_\_\_\_;Periodice \_\_\_\_; Casete video \_\_\_\_; Casete audio \_\_\_\_; CD \_\_\_ ;DVD \_\_\_\_; Softuri educaţionale \_\_\_\_ .* Număr de achizitii / an \_\_\_\_\_\_
* Număr total de abonamente \_\_\_\_\_\_
* Număr total abonamente resurse on-line \_\_\_\_\_\_\_

Altele (se vor preciza categoriile de documente)\_\_\_\_\_\_ [ ] **Corespunzător**[ ]  **Parțial corespunzător**[ ] N**ecorespunzător** |

## III. CDI – MANAGEMENT OPERAȚIONAL

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriul** | **Descriptori** |
| **3.1 Documente administrative** | [ ]  Proiectul de amenajare al CDI[ ]  Planul managerial al CDI / proiecul anual/semestrial de activitate[ ]  Dosar pentru programarea activităţilor [ ]  Proiectele ale activităţilor CDI (pedagogice, culturale, comunicare, gestionare)[ ]  Proiectul CDI se regăsește în planul de dezvoltare instituţională şi planurile manageriale[ ] **Corespunzătoare**[ ]  **Parțial corespunzătoare**[ ] N**ecorespunzătoare** |
| **3.2 Documente de bilanţ/evaluare** | [ ]  Rapoarte semestriale/ anuale de activitate[ ]  Registru pentru înregistrarea activităţilor programate cu elevii[ ]  Registru pentru activităţile de pregătire metodico-ştiinţifică şi complementară [ ]  Dosar cu fişele de evaluare ale CDI, ale profesorului documentarist, inspecţii, controale[ ] **Corespunzătoare**[ ]  **Parțial corespunzătoare**[ ] N**ecorespunzătoare** |
| 3.3 Documente administrative/ de organizare/ gestiune | [ ]  Fişa postului[ ]  Regulament de ordine interioară pentru CDI (reguli de acces in CDI, reguli pentru utilizarea diferitelor spaţii, ...)[ ]  Documentele de gestiune a fondului documentar[ ]  Dosar cu legislaţia specifică CDI[ ]  Orarul CDIAlte documente administrative \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ] **Corespunzătoare**[ ]  **Parțial corespunzătoare**[ ] N**ecorespunzătoare** |
| **3.4 Accesul in CDI** | Orarul/programul CDI - Numarul total de ore pe săptamână \_\_\_\_\_\_\_ Din care : Nr. ore în timpul programului elevilor \_\_\_\_\_\_\_Nr. ore în afara programului elevilor\_\_\_\_\_\_\_ (media săptămânală)[ ] **Corespunzător**[ ]  **Parțial corespunzător**[ ] N**ecorespunzător** |
| **3.5 Accesibilitate** | Acces direct la fondul documentar:[ ]  În mare parte [ ]  În mică parte [ ]  Deloc[ ]  Cotare/ clasare [ ]  Indexare [ ]  Materiale de facilitare a reperăriiAsigurarea autonomiei utilizatorului:[ ]  în mare parte [ ]  în mică parte [ ]  deloc[ ]  Mobilier CDI adecvat specificului unității[ ]  Semnalizare exterioară \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Logo CDI Altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ] **Corespunzător**[ ]  **Parțial corespunzător**[ ] N**ecorespunzător**  |

**IV. ACTIVITATEA CDI:**

**Activităţi în anul şcolar curent** (se vor enumera activităţile desfășurate/propuse spre desfășurare în CDI / tipuri de activităţi: metodice, științifice, culturale, dezbateri, mese rotunde, lansare de carte, expoziții cursuri de formare)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire activitate | Tipul activității  | Perioada de desfășurare | Nr. participanți implicați | Instituții partenere |
| Elevi | Cadre didactice | Comunitate locală |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Director, Responsabil CDI, Monitor CCD,

Data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_