Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avizat Director CCD Gorj,

Prof. Ișfan Ion

**FIŞA DE MONITORIZARE CDI - UNITATE DE ÎNVĂŢĂMÂNT**

AN ȘCOLAR: 2023-2024

**I. DATE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT:**

1. **Denumire unitate de învăţământ:** ……………………………………..…..…………………………….
2. **Adresa completă:** ……………………………………..…...............……...…………………………........
3. **Telefon:** ………………………………….............. **Fax** ……..........…...…………………………...…….
4. **E-Mail:** ………………………………………..……………….................................……………........…….
5. **Director:**Nume ………………………..……………… Prenume ………………………......

Date de contact......................………**…………………………………………………………………………**

1. **Responsabil CDI** (în cazul în care CDI este în responsabilitatea mai multor persoane (exemplu: unui bibliotecar şi unui cadru didactic (voluntar) / profesor documentarist) vor fi marcate coordonatele tuturor responsabililor).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsabili CDI** | **Nume prenume** | **Nivel de studii/specialitatea** | **Funcție** | **Incadrare\*** |
| Profesor documentarist |  |  |  |  |
| Bibliotecar |  |  |  |  |
| Altă categorie |  |  |  |  |

\*In cazul in care responsabilitatea CDI este in sarcina unui cadru didactic benevol se va specifica suplimentar acest lucru.

**Date de contact ale responsabilului CDI**: tel………………………….., e-mail……………………………………………………..

1. **Tipul unităţii de învăţământ:**

Şcoală Gimnazială  Colegiu Tehnic/Liceu Tehnologic  Colegiu Național/Liceu Teoretic

Altă variantă (şi anume) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Unitatea este situată în mediul :**  **rural**  **urban**
2. **Număr de elevi şi cadre didactice / nivel de învăţământ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivelul de înv.** | **Nr. elevi** | **Nr. cadre didactice** |
| Preprimar |  |  |
| Primar |  |  |
| Gimnazial |  |  |
| Liceal |  |  |
| Profesional /postliceal |  |  |
| Seral / la distanţă/ frecvenţă redusă |  |  |
| **Total** |  |  |

1. **Stadiul amenajării CDI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funcţional** | **In curs de amenajare** | **Inaugurat, la data** | **Alt stadiu. Care?** |
|  |  |  |  |

1. **Biblioteca (fondul de carte al bibliotecii) a fost integrata in CDI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Daca nu, motivati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. CDI – RESURSE UMANE SI MATERIALE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriul** | **Descriptori** |
| **2.1 Resursele umane**  Responsabilul CDI\*  \*In cazul in care biblioteca nu este inca integrata in CDI, se analizeaza situatia incadrarii cu personal pentru cele doua structuri si se evidentiaza acest lucru la rubrica *observatii*  Daca mai multe persoane au responsabilitatea CDI vor fi completatea datele tuturor responsabililor prin crearea unei rubrici suplimentare | Statut:  Nume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **a. Cadru didactic :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(se specifică funcția: profesor/institutor/invățător/educator etc)  Titular Detașat Suplinitor  Calificat  Necalificat  *Se specifica in plus dacă are calificarea necesară incadrării ca profesor documentarist* |
| Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **b. Personal didactic auxiliar - Bibliotecar**  Încadrat ca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Calificat  Necalificat  Nivel de studii:  Studii medii  Studii superioare  *Se specifica in plus dacă are calificarea necesară incadrării ca profesor documentarist* |
| * 1. **Spațiul CDI** | spatiul documentaristului / de primire, informare  spațiul informatic  spațiul audio-video  spațiul de lectură  spațiul de lucru individual  spațiul de lucru pe grupe  spațiul expozițional  spațiul de documentare pedagogică / spațiul profesorilor  spațiul orientare școlară și profesională  spaţiul pentru depozitare/ arhivare; altele (se vor preciza) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Capacitate de primire (număr de locuri in CDI) \_\_\_\_\_\_ % din numărul elevilor școlii. Aceasta este considerată : excelentă bună  satisfăcătoare insuficentă    **Corespunzător** **Parțial corespunzător**N**ecorespunzător** |
| * 1. **Mobilier** | Rafturi  Raft pentru presă Mese calculator  Birouri Altele  **Corespunzător** **Parțial corespunzător**N**ecorespunzător** |
| **2.4 Spatii anexe** | Există Da Nu  **Corespunzătoare** **Parțial corespunzătoare****Necorespunzătoare** |
| **2.5 Echipamente electronice** | rețea PC  server propriu CDI  imprimantă  scaner  televizor  videoproiector  DVD player  altele  **Corespunzătoare** **Parțial corespunzătoare****Necorespunzătoare** |
| **2.6 Soft/ programe / internet** | Soft de gestiune informatizată a fondului. Daca DA, denumirea /versiunea \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Informatizarea fondului gestionat este in proporție de \_\_\_\_%  Acces la internet a calculatoarelor din CDI, nr. de PC conectate \_\_\_\_\_\_    **Corespunzător** **Parțial corespunzător**N**ecorespunzător** |
| * 1. **Fond documentar** | Numar total de volume \_\_\_\_\_\_ din care:  Lucrări de referinţă (enciclopedii, dicţionare, atlase) \_\_\_\_\_; Lucrări ştiinţifice \_\_\_\_\_;  Literatură \_\_\_\_ ; Manuale şcolare \_\_\_\_\_\_; Lucrări de metodică și psihopedagogie \_\_\_\_;  Periodice \_\_\_\_; Casete video \_\_\_\_; Casete audio \_\_\_\_; CD \_\_\_ ;DVD \_\_\_\_; Softuri educaţionale \_\_\_\_ .   * Număr de achizitii / an \_\_\_\_\_\_ * Număr total de abonamente \_\_\_\_\_\_ * Număr total abonamente resurse on-line \_\_\_\_\_\_\_   Altele (se vor preciza categoriile de documente)\_\_\_\_\_\_  **Corespunzător** **Parțial corespunzător**N**ecorespunzător** |

## III. CDI – MANAGEMENT OPERAȚIONAL

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriul** | **Descriptori** |
| **3.1 Documente administrative** | Proiectul de amenajare al CDI  Planul managerial al CDI / proiecul anual/semestrial de activitate  Dosar pentru programarea activităţilor  Proiectele ale activităţilor CDI (pedagogice, culturale, comunicare, gestionare)  Proiectul CDI se regăsește în planul de dezvoltare instituţională şi planurile manageriale  **Corespunzătoare** **Parțial corespunzătoare**N**ecorespunzătoare** |
| **3.2 Documente de bilanţ/evaluare** | Rapoarte semestriale/ anuale de activitate  Registru pentru înregistrarea activităţilor programate cu elevii  Registru pentru activităţile de pregătire metodico-ştiinţifică şi complementară  Dosar cu fişele de evaluare ale CDI, ale profesorului documentarist, inspecţii, controale  **Corespunzătoare** **Parțial corespunzătoare**N**ecorespunzătoare** |
| 3.3 Documente administrative/ de organizare/ gestiune | Fişa postului  Regulament de ordine interioară pentru CDI (reguli de acces in CDI, reguli pentru utilizarea diferitelor spaţii, ...)  Documentele de gestiune a fondului documentar  Dosar cu legislaţia specifică CDI  Orarul CDI  Alte documente administrative \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Corespunzătoare** **Parțial corespunzătoare**N**ecorespunzătoare** |
| **3.4 Accesul in CDI** | Orarul/programul CDI - Numarul total de ore pe săptamână \_\_\_\_\_\_\_  Din care :  Nr. ore în timpul programului elevilor \_\_\_\_\_\_\_  Nr. ore în afara programului elevilor\_\_\_\_\_\_\_ (media săptămânală)  **Corespunzător** **Parțial corespunzător**N**ecorespunzător** |
| **3.5 Accesibilitate** | Acces direct la fondul documentar:  În mare parte  În mică parte  Deloc  Cotare/ clasare  Indexare  Materiale de facilitare a reperării  Asigurarea autonomiei utilizatorului:  în mare parte  în mică parte  deloc  Mobilier CDI adecvat specificului unității  Semnalizare exterioară \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Logo CDI  Altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Corespunzător** **Parțial corespunzător**N**ecorespunzător** |

**IV. ACTIVITATEA CDI:**

**Activităţi în anul şcolar curent** (se vor enumera activităţile desfășurate/propuse spre desfășurare în CDI / tipuri de activităţi: metodice, științifice, culturale, dezbateri, mese rotunde, lansare de carte, expoziții cursuri de formare)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire activitate | Tipul activității | Perioada de desfășurare | Nr. participanți implicați | | | Instituții partenere |
| Elevi | Cadre didactice | Comunitate locală |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Director, Responsabil CDI, Monitor CCD,

Data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_