

Aprobată în Consiliul de administrație din data de:

15.06.2022

Nr. 510 / 14.06.2022

Avizat director CCD Gorj

Prof. Vulpe Daniela

Întocmit,

Suciu Monica, profesor metodist CCD Gorj



METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a concursului privind selecția formatorilor și a programelor de formare propuse spre avizare de către CCD Gorj

An școlar 2022-2023

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

ART. 1 Prezenta metodologie este elaborată conform OMECTS nr. 5554/07.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, OMECTS nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia și OMECTS nr. 5561/07.10.2011 privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar.

Conform art. 10 alin (1), art.12 alin (1), art.32 alin (1) și art. 38 alin (2). al OMECTS nr. 5554/07.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, CCD Gorj organizează concursul privind selecția formatorilor și a programelor de formare propuse spre avizare de către Direcția Generală Învățământ Preuniversitar/Direcția de formare continuă, din cadrul Ministerului Educației, an școlar 2022-2023

ART. 2 La concursul pentru ocuparea postului de formator de la CCD Gorj pot candida cadre didactice care îndeplinesc următoarele condiții art. 34:

- studii universitare, cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- cel puțin gradul didactic II în învățământ/titulul științific de doctor în disciplina predată;
- deține competențe în domeniul tematic al programului de formare ;
- deține un certificat de formator recunoscut de Ministerul Educației Naționale
- are o vechime în muncă de minimum 6 ani
- calificativul « foarte bine » în ultimii 5 ani;
- titular în învățământul preuniversitar;
- să posede calități de comunicare interpersonală;

- să posede cunoștințe peste nivelul mediu de operare PC (procesare de text, calcul tabelar internet);
- să aibă spirit creativ.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA SELECȚIEI

ART. 3 (1) Selecția pentru ocuparea postului de formator se va realiza de către Comisia de evaluare desemnată de conducerea instituției și aprobată de Consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic Gorj, până la data de 16.09.2022, conform art. 38 alin (2) al OMECTS nr. 5554/07.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de selecție al formatorilor este coordonată de directorul CCD Gorj. Consiliul de administrație al instituției aprobă comisia de evaluare a candidaților și validează rezultatele concursului.

(3) În urma concursului, angajarea se face de către director prin încheierea unui contract individual de muncă, în condițiile legii, art. 38 alin (4).

ART. 4 (1) Directorul CCD Gorj are obligația de a anunța organizarea selecției, oferind toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.

ART. 5. În vederea organizării și desfășurării selecției, se constituie, potrivit prezentei metodologii, următoarele:

- 1) procedura de lucru privind selecția candidaților înscriși la concurs;
- 2) comisia de evaluare a dosarelor candidaților înscriși la concurs.

ART. 6. Comisia de evaluarea dosarelor candidaților are următoarea componență:

- Președinte – directorul CCD Gorj
- Membri - 1 profesor metodist al CCD Gorj
- 1 reprezentant din Consiliului de administrație al CCD Gorj
- Secretar – 1 profesor metodist CCD Gorj

ART. 7. Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

- Cerere de înscriere (anexa nr. 1)
- CV-ul în format Europass, cu indicarea funcției pentru care candidează, datat și semnat de titular pe fiecare pagină (anexa2);
- Copie diplomă de licență;
- Copie certificat de formator;
- Copie certificat ultimul grad didactic;
- Copie CI/BI, certificat căsătorie unde este cazul;
- Adeverință de vechime la catedra, în specialitate;

- Portofoliul personal care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor de selecție (documente relevante în domeniul tematic al programului de formare)
- Adeverință cu calificativele din ultimii 5 ani, în original

CAPITOLUL III

PROBELE DE SELECȚIE

ART. 9. (1) Selecția pentru ocuparea funcției de metodist cuprinde următoarele probe:

- a) Evaluarea portofoliului personal și a CV-ului candidatului (anexa 3)
- b) Evaluarea programului de formare propus (anexa 4)

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

ART. 10. Evaluarea CV-ului se face pe baza documentelor din dosarul de înscriere. Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, a aptitudinilor și competențelor personale se realizează pe baza itemilor și punctajului din anexa 3 la prezenta metodologie. Punctajul maxim al probei este de 50 puncte, iar cel minim 30 puncte.

ART.12 Evaluarea programului de formare se face utilizând fișa de evaluare din anexa nr. 4. Punctajul maxim al probei este de 50 puncte iar cel minim 30 puncte.

ART. 13. (1) Punctajul total maxim este de 100 puncte, iar punctajul minim de promovare a concursului este de 60 puncte, cu condiția promovării fiecărei probe în parte.

(2) Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în anexa nr.5.

ART. 14. Secretarul comisiei întocmește procesul verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele concursului. Procesul verbal este semnat de toți membrii comisiei.

CAPITOLUL V

DISPOZITII FINALE

ART. 15. Numirea formatorilor se face pentru o perioadă de un an, cu delegare anuală, dacă e cazul.

ART. 16. Anexele 1- 6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ART. 17 Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, cu condiția să fi obținut un total de minimum 60 de puncte.

ANEXA NR. 1

Doamna director CCD Gorj,

Subsemnatul (a),
CNP domiciliat (ă) în.....
..... telefon e-mail,
absolvent al, cadru
didactic titular la pe
postul/catedra de, cu o vechime la
catedră, în specialitateagradul didactic.....,
vă rog să aprobați înscrierea la selecției pentru ocuparea postului de Formator în cadrul
CCD Gorj, în anul școlar 2022-2023.

Data.

.....

Semnătura

.....

ANEXA NR. 2



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi
instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

ANEXA NR. 3

GRILĂ PENTRU EVALUAREA CV-ului

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

Nr. crt.	Criterii		Punctaj maxim	Punctaj realizat
1.	Experiență profesională în domenii relevante (educație, management de proiect, programe destinate educației adulților, TIC, etc)		5p	
2.	Studii de specialitate	Doctorat	2 p	
		Postuniversitare / Masterat	1,5 p	
		Universitare	1p	
		Medii	0,5p	
3	Existența certificatului de formator		3p	
4.	Cunoștințe IT (Word, Excel, Power Point, Internet, etc)		5p	
5.	Participare la stagii/cursuri de formare /perfecționare în domenii relevante	Participare la mai mult de 5 cursuri 6p	6p	
		Participare la 3-5 cursuri 3p		
		Participare la mai puțin de 2 cursuri 2p		
6.	Participare la stagii de formare/ perfecționare în specialitate si/sau în managementul educațional – internaționale		2p	
7.	Disponibilitate de timp și flexibilitate pentru deplasări în alte localități din județ		2p	
8.	Competențe și abilități sociale		5p	
9.	Modalități de completarea CV-ului	Completarea tuturor secțiunilor 2p	3p	
		Respectarea regulilor de ortografie și punctuație 1p		
10.	Concordanța între formarea inițială și/sau continuă anterioară a candidatului pentru programul depus		2p	
11.	Experiență de formator și/sau realizare de curriculum și materiale didactice în alte contexte educaționale		5 p	
12.	Inițiere, coordonare, participarea la proiecte pilot, proiecte de reforma în învățământ, proiecte comunitare, proiecte de integrare europeană	nivel local 1p	6p	
		nivel național 2p		
		nivel internațional 3p		
13	Experiență în activitate dovedita în:	functii de conducere, îndrumare si control în I.S.J.Gorj, director/director adjunct, responsabil CEAC 2 p	4p	
		membriu în consiliul de administratie al ISJ/ unității de învățământ 1p		
		responsabil de comisie metodica, cerc pedagogic, consiliul consultativ al disciplinei, metodist ISJ 1p		
14	Informații suplimentare din CV constând în: publicații și articole de management educațional sau de specialitate cu ISBN/ISSN , premii pentru activitatea didactică și științifică		5p	
TOTAL			50p	

EXAMINATORI:

ANEXA NR 4

GRILĂ PENTRU EVALUAREA PROGRAMULUI DE FORMARE PROPUS

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

Nr. Crt.	Domenii	Punctaj maxim	Punctaj obținut
	Contribuția la îmbunătățirea ofertei de formare a CCD Gorj	5p	
1	Denumirea programului și încadrarea acestuia în domeniul educațional menționat în adresa	3p	
2	Justificarea programului, scopul și obiectivele urmărite	7p	
3	Competențele vizate	5p	
4.	Stabilirea planului cadru de formare.	Modul de prezentare și coerența lui	10p
		Sucesiune temelor abordate	5p
		Alocarea timpului pentru fiecare tematică	5p
		Elemente de noutate	5p
5.	Modalități de evaluare a cursanților	5p	
	TOTAL	50p	

EXAMINATORI:

ANEXA NR. 5

BORDEROU DE NOTARE

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

Nr. crt.	Proba	Punctaj
1	Evaluarea portofoliului și a CV-ului	
2	Evaluarea programului de formare	
Total general		

EXAMINATORI:

ANEXA NR. 6

SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI PENTRU FORMATOR

- Concepe propriile activități de instruire și elaboreaza strategiei de formare.
- Participă activ și responsabil la diverse forme de perfecționare, urmărind în permanență propriile obiective.
- Selectează modalitățile și procedurile de lucru pentru programele de formare.
- Stabilește ordinea de derulare a activităților / secvențelor de instruire / formare corespunzător programului convenit cu furnizorul.
- Stabilește necesarul de materiale în conformitate cu specificul cadrului organizatorico-administrativ.
- Elaborează suporturile de curs pentru stagiul de formare.
- Asigură caracterul interactiv al derulării programului de formare pentru a facilita munca în echipe.
- Alocă și dimensionează resursele materiale și de timp.
- Soluționează dificultățile apărute în derularea programului de formare.
- Verifică periodic programul stabilit sub aspectul metodologiei, în vederea asigurării respectării termenelor contractuale.