

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA STABILIRII  
CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU FUNCȚIA DE PROFESOR DOCUMENTARIST DIN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
ANTET**

Numărul fișei postului: .....

Numele și prenumele cadrului didactic: .....

Perioada evaluată: .....

Calificativul acordat: .....

Domenii ale evaluării	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
			Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
1. Proiectarea și planificarea activităților Centrului de Documentare și Informare (CDI)	<p>1.1. Consecvență și ritmicitate în conceperea, adaptarea, aplicarea și analiza instrumentelor de analiză a nevoilor beneficiarilor;</p> <p>1.2. Participare la elaborarea unei politici documentare la nivelul unității de învățământ;</p> <p>1.3. Obiectivele sunt stabilite pe termen lung, mediu și scurt în funcție de planul managerial al școlii și de resurse, în raport cu exigențele la nivel național, cu specificul zonei geografice, cu luarea în considerare a dinamicilor de modernizare/schimbare la nivel instituțional și zonal și cu respectarea prevederilor legislației;</p> <p>1.4. Activitatea CDI este proiectată în conformitate cu obiectivele stabilite pe baza concluziilor diagnozei și a prognozei și răspunde funcțiilor CDI și misiunilor profesorului documentarist, este adaptată nevoilor utilizatorilor și specificului școlii;</p> <p>1.5. Curriculum la decizia școlii (CDS) privind inițierea în tehnici de cercetare documentară sau educație pentru informație este elaborat în funcție de particularitățile grupului instruit;</p> <p>1.6. Proiectul CDI este elaborat prin consultarea și în colaborare cu cadrele didactice;</p> <p>1.7. Realizarea unei proiectări a activității care să permită punerea în practică a politicii documentare definite, respectiv să dezvolte serviciile oferite utilizatorilor;</p> <p>1.8. Capacitatea de relaționare cu cadrele didactice pentru elaborarea proiectului CDI;</p> <p>1.9. În planul managerial al CDI sunt evidențiate clar obiectivele, activitățile planificate, orizontul de timp, partenerii, indicatorii de eficiență ai activității, modalități de corecție/actualizare a obiectivelor, modalitățile de monitorizare și evaluare, rezultatele așteptate.</p> <p>1.10. Planificarea și organizarea activităților școlare și extrașcolare sunt în concordanță cu</p>	10				

	obiectivele educaționale și gradul de interes al elevilor și al comunității locale;					
2. Realizarea activităților CDI	<p>2.1. Flexibilitate, adaptabilitate și creativitate în conceperea activităților și a sarcinilor de lucru, astfel încât să fie valorificate diferitele stiluri de învățare, să țină cont de posibilitățile și ritmul de asimilare proprii grupului instruit;</p> <p>2.2. Activitățile organizate pun în practică strategiile inițial elaborate și sunt cuprinse în proiectul CDI;</p> <p>2.3. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării, formarea competențelor specifice și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor;</p> <p>2.4. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de "a învăța să înveți"</p> <p>2.5. Activitățile desfășurate favorizează exploatarea resurselor CDI;</p> <p>2.6. Varietatea resurselor utilizate în cadrul activităților CDI;</p> <p>2.7. Accesul la noile mijloace de informare și comunicare este facilitat;</p> <p>2.8. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ și CDI în vederea optimizării activităților didactice - inclusiv resurse digitale și TIC;</p> <p>2.9. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.</p> <p>2.10. Activitățile cu caracter cultural sunt derulate ținând cont de prioritățile școlii, politica unității de învățământ, fiind în conformitate cu reglementările MECTS;</p> <p>2.11. Prin activitățile organizate se pune în valoare potențialul cultural al fondului documentar, producțiile culturale românești și europene, din perspectiva unei identități culturale comune;</p> <p>2.12. Obiectivele info-documentare din programele școlare sunt identificate și dezvoltate și activitățile desfășurate în colaborare cu profesorii de disciplină;</p> <p>2.13. Identificarea căilor și modalităților de cooperare între arii curriculare și discipline, regăsirea lor în activitățile desfășurate în colaborare;</p>	15				
3. Formarea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice	<p>3.1. Modalități variate în care au fost utilizate elemente de inițiere în cercetarea documentară;</p> <p>3.2. Situațiile de învățare alese stimulează gândirea elevului și capacitatea de argumentare, formează deprinderile de muncă și studiu necesare instruirii pe durata întregii</p>	20				

	<p>vieți;</p> <p>3.3. Gradul de exploatare a noilor tehnologii ale informării și comunicării (TIC) în activitățile desfășurate în CDI;</p> <p>3.4. Formelor de cercetare documentară sunt diversificate, în concordanță cu cerințele învățării interdisciplinare;</p> <p>3.5. Gradul de autonomie al elevilor în utilizarea resurselor CDI;</p> <p>3.6. Realizarea activităților desfășurate implică exploatarea resurselor multimedia, favorizează inovația pedagogică și utilizarea metodelor activ-participative;</p> <p>3.7. Parteneri așele educative la nivelul unității de învățământ urmăresc atât obiective specifice disciplinelor de studiu, cât și obiective din domeniul indo-documentare, de dezvoltare de aptitudini și competențe specifice;</p> <p>3.8. Temele transdisciplinare răspund nevoilor de formare ale elevilor;</p> <p>3.9. Activitățile derulate cresc interesul elevilor pentru studiu;</p> <p>3.10. Activitățile privind animarea CDI implică și participarea elevilor;</p>					
4. Monitorizarea și evaluarea activității CDI și a rezultatelor elevilor	<p>4.1. Metodele de monitorizare și evaluare a activităților stabilite pentru realizarea obiectivelor sunt adaptate specificului aspectelor vizate și al resurselor disponibile;</p> <p>4.2. Activitățile organizate în CDI sunt diverse și răspund funcțiilor CDI;</p> <p>4.3. Numărul de participanți la activitățile organizate în CDI;</p> <p>4.4. Numărul de utilizatori;</p> <p>4.5. Numărul de documente consultate în cadrul CDI;</p> <p>4.6. Numărul de volume împrumutate;</p> <p>4.7. Diversitatea modalităților de evaluare și valorizare a muncii elevilor;</p> <p>4.8. Gradul de atingere a obiectivelor și de realizare a activităților planificate;</p> <p>4.9. Gradul de corectare/actualizare a obiectivelor activităților planificate, atunci când este necesar;</p> <p>4.10. Promovarea autoevaluării și interevaluării;</p> <p>4.11. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali;</p> <p>4.12. Participarea la completarea portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării;</p>	10				
5. Managementul clasei de elevi	<p>5.1. Stabilirea unui cadru adecvat inclus în regulamentul de organizare și funcționare al CDI (reguli de conduită, atitudini, ambient,</p>	5				

	reguli de utilizare și exploatare a resurselor CDI, reguli de acces în CDI) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi și specificul activității în structuri info-documentare; 5.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale; 5.3. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.					
6. Dezvoltarea de parteneriate	6.1. Numărul proiectelor desfășurate în colaborare; 6.2. Varietatea activităților desfășurate în colaborare; 6.3. Numărul partenerilor implicați în desfășurarea activităților propuse; 6.4. Relevanța parteneriatelor în calitatea desfășurării și conținutului activităților; 6.5. Aportul parteneriatelor în atingerea obiectivelor stabilite în proiectul de activitate, respectiv în formarea unei culturi informaționale a elevilor și în dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor.	10				
7. Comunicare	7.1. Sursele de informare din exteriorul și interiorul unității de învățământ sunt identificate și utilizate; 7.2. Informația de interes pentru beneficiari este actualizată periodic; 7.3. Mediatizarea rezultatelor obținute și multiplicarea experiențelor obținute la nivelul întregii unități de învățământ; 7.4. Activitățile de promovare a imaginii și activității CDI sunt realizate periodic; 7.5. Capacitatea de a se implica în activități organizate și desfășurate de în parteneriat;	5				
8. Gestionarea CDI	8.1. Organizarea spațiului CDI respectă standardele și criteriile de amenajare ale unui CDI; 8.2. Gradul de funcționalitate și respectarea parametrilor tehnici ai echipamentelor; 8.3. Prin organizarea CDI și activitățile propuse accesul liber la informație este facilitat și asigurat; 8.4. Gradul de autonomie a utilizatorilor în reperarea resurselor pluridisciplinare și mulți suport; 8.5. Practicarea unei politici documentare prospective; 8.6. Realizarea operațiilor biblioteconomice conform normelor în vigoare; 8.7. Gradul de respectare a sistemului de clasificare a documentelor; 8.8. Gradul de respectare a criteriilor de selecție a fondului documentar; 8.9. Capacitatea de aplicare a normelor de	15				

	<p>achiziții documentare;</p> <p>8.10. Corelarea necesarului de fond documentar cu natura activității în CDI și cu nevoile utilizatorilor;</p> <p>8.11. Stadiul informatizării CDI și de realizare a bazelor de date;</p> <p>8.12. Asigurarea unui program flexibil care să permită accesul utilizatorilor în CDI atât în cadrul cursurilor, cât și în afara lor;</p> <p>8.13. Adaptarea orarului CDI, a planului managerial al CDI la realitatea unității școlare;</p> <p>8.14. ROI al CDI este propus ca parte integrantă a ROI al unității școlare;</p> <p>8.15. Utilizatorii și activitățile derulate în CDI sunt înregistrate ritmic pentru evidențierea și valorizarea lor și pentru remedierea disfuncționalităților;</p> <p>8.16. Necesarul de achiziții a fost propus;</p>					
9. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale	<p>9.1. Obiectivitate în autoevaluare și identificarea propriilor nevoi de formare, în funcție de dinamica informației în domeniu;</p> <p>9.2. Număr cursuri/stagii de formare și schimburi de experiență la care a participat în vederea satisfacerii nevoilor personale privind perfecționarea și ale organizației prin raportare la standardele de calitate;</p> <p>9.3. Gradul de aplicare a cunoștințelor și de utilizare a noilor competențe dezvoltate în cadrul formărilor în activitățile CDI;</p> <p>9.4. Articole, publicații, participarea la schimburi de bune practici, participarea la cercurile pedagogice;</p> <p>9.5. Gradul de utilizare a competențelor dezvoltate în stagiile de formare;</p>	5				
10. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității de învățământ	<p>10.1. Promovarea ofertei educaționale.</p> <p>10.2. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.</p> <p>10.3. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor deviate în mediul școlar, familie și societate.</p> <p>10.4. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare.</p> <p>10.5. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității și a unei culturi informaționale la nivelul organizației.</p>	5				
	Total puncte	100				

Data evaluării:

Nume și prenume:  
Cadru didactic evaluat  
Responsabil comisie:  
Director:  
Membrii CA:

Semnătura