**FIŞA DE MONITORIZARE CDI - UNITATE DE ÎNVĂŢĂMÂNT**

**I. DATE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT:**

1. **Denumire unitate de învăţământ:** ……………………………………..…..…………………………….
2. **Adresa completă:** ……………………………………..…...............……...…………………………........
3. **Telefon:** ………………………………….............. **Fax** ……..........…...…………………………...…….
4. **Mail:** ………………………………………..……………….................................……………........…….
5. **Director:**

Nume ……………… Prenume ………………………......Specialitate .......................………….

1. **Responsabil CDI** (în cazul în care CDI este în responsabilitatea mai multor persoane (exemplu: unui bibliotecar şi unui cadru didactic (voluntar) / profesor documentarist) vor fi marcate coordonatele tuturor responsabililor).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsabili CDI** | **Nume prenume** | **Nivel de studii** | **Functie** | **Incadrare\*** |
| Profesor documentarist |  |  |  |  |
| Bibliotecar |  |  |  |  |
| Alta categorie |  |  |  |  |

\*In cazul in care responsabilitatea CDI este in sarcina unui cadru didactic benevol se va specifica suplimentar acest lucru. Se specifica, daca are fractiuni de norma de bibliotecar

1. **Tipul unităţii de învăţământ:**

Şcoală cu clase I-VIII [ ]  Colegiu Tehnic [ ]  [ ]  Colegiu Național

Altă variantă (şi anume) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Unitatea este situata în mediul :** [ ]  **rural** [ ]  **urban**
2. **Număr de elevi şi cadre didactice / nivel de învăţământ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivelul de înv.** | **Nr. elevi** | **Nr. cadre didactice** |
| Preprimar |  |  |
| Primar |  |  |
| Gimnazial |  |  |
| Liceal /postliceal  |  |  |
| Profesional  |  |  |
| Seral / la distanţă/ frecvenţă redusă |  |  |
| **Total** |  |  |

1. **Stadiul amenajării CDI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funcţional** | **In curs de amenajare** | **Inaugurat, la data** | **Alt stadiu. Care?** |
|  |  |  |  |

1. **Biblioteca (fondul de carte al bibliotecii) a fost integrata in CDI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Daca nu, motivati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. CDI – RESURSE UMANE SI MATERIALE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriul** | **Descriptori** |
| **2.1 Resursele umane**Responsabilul CDI\*\*In cazul in care biblioteca nu este inca integrata in CDI, se analizeaza situatia incadrarii cu personal pentru cele doua structuri si se evidentiaza acest lucru la rubrica *observatii*Daca mai multe persoane au responsabilitatea CDI vor fi completatea datele tuturor responsabililor prin crearea unei rubrici suplimentare | Statut:Nume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**a. Cadru didactic :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(se specifica functia: profesor/institutor/invatator/educator etc) [ ] Titular [ ] Detasat [ ] Suplinitor  [ ]  Calificat [ ]  Necalificat*Se specifica in plus daca are calificarea necesara incadrarii ca profesor documentarist* |
| Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**b. Personal didactic auxiliar - Bibliotecar** [ ]  Încadrat ca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  Calificat [ ]  NecalificatNivel de studii: [ ]  Studii medii [ ]  Studii superioare*Se specifica in plus daca are calificarea necesara incadrarii ca profesor documentarist* |
| * 1. **Spațiul CDI**
 | [ ]  spatiul documentaristului / de primire, informare [ ]  spatiul informatic [ ]  spatiul audio-video [ ]  spatiul de lectura [ ]  spatiul de lucru individual [ ]  spatiul de lucru pe grupe [ ]  spatiul expozitional [ ]  spatiul de documentare pedagogica / spatiul profesorilor [ ]  spatiul orientare scolara si profesionala [ ]  spaţiul pentru depozitare/ arhivare; altele (se vor preciza) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Capacitate de primire (numar de locuri in CDI) \_\_\_\_\_\_ % din numarul elevilor scolii. Aceasta este considerata : [ ] excelenta [ ] buna [ ]  satisfacatoare [ ] insuficenta  [ ] **Corespunzător**[ ]  **Parțial corespunzător**[ ] N**ecorespunzător** |
| * 1. **Mobilier**
 | [ ]  Rafturi [ ]  Raft pentru presa [ ] Mese calculator [ ]  Birouri [ ] Altele [ ] **Corespunzător**[ ]  **Parțial corespunzător**[ ] N**ecorespunzător** |
| **2.4 Spatii anexe** | Exista [ ] Da [ ] Nu [ ] **Corespunzătoare**[ ]  **Parțial corespunzătoare**[ ] **Necorespunzătoare** |
| **2.5 Echipamente electronice**  | [ ]  retea PC [ ]  server propriu CDI [ ]  imprimantă [ ]  scaner [ ]  televizor [ ]  videoproiector [ ]  DVD player [ ]  altele [ ] **Corespunzătoare**[ ]  **Parțial corespunzătoare**[ ] **Necorespunzătoare** |
| **2.6 Soft/ programe / internet** | [ ]  Soft de gestiune informatizata a fondului. Daca DA, denumirea /versiunea \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Informatizarea fondului gestionat este in proporție de \_\_\_\_%[ ] Acces la internet a calculatoarelor din CDI, nr. de PC conectate \_\_\_\_\_\_ [ ] **Corespunzător**[ ]  **Parțial corespunzător**[ ] N**ecorespunzător** |
| * 1. **Fond documentar**
 | Numar total de volume \_\_\_\_\_\_ din care:Lucrări de referinţă (enciclopedii, dicţionare, atlase) \_\_\_\_\_; Lucrari ştiinţifice \_\_\_\_\_;Literatură \_\_\_\_ ; Manuale şcolare \_\_\_\_\_\_; Lucrări de metodica si psihopedagogie \_\_\_\_;Periodice \_\_\_\_; Casete video \_\_\_\_; Casete audio \_\_\_\_; CD \_\_\_ ;DVD \_\_\_\_; Softuri educaţionale \_\_\_\_ .* Numar de achizitii / an \_\_\_\_\_\_
* Numar total de abonamente \_\_\_\_\_\_
* Numar total abonamente resurse on-line \_\_\_\_\_\_\_

Altele (se vor preciza categoriile de documente)\_\_\_\_\_\_ [ ] **Corespunzător**[ ]  **Parțial corespunzător**[ ] N**ecorespunzător** |

## III. CDI – MANAGEMENT OPERAȚIONAL

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriul** | **Descriptori** |
| **3.1 Documente administrative** | [ ]  Proiectul de amenajare al CDI[ ]  Planul managerial al CDI / proiecul anual/semestrial de activitate[ ]  Dosar pentru programarea activităţilor [ ]  Proiectele ale activităţilor CDI (pedagogice, culturale, comunicare, gestionare)[ ]  Proiectul CDI se regaseste în planul de dezvoltare instituţionala şi planurile manageriale[ ] **Corespunzătoare**[ ]  **Parțial corespunzătoare**[ ] N**ecorespunzătoare** |
| **3.2 Documente de bilanţ/evaluare** | [ ]  Rapoarte semestriale/ anuale de activitate[ ]  Registru pentru înregistrarea activităţilor programate cu elevii[ ]  Registru pentru activităţile de pregătire metodico-ştiinţifică şi complementară [ ]  Dosar cu fişele de evaluare ale CDI, ale profesorului documentarist, inspecţii, controale[ ] **Corespunzătoare**[ ]  **Parțial corespunzătoare**[ ] N**ecorespunzătoare** |
| 3.3 Documente administrative/ de organizare/ gestiune | [ ]  Fişa postului[ ]  Regulament de ordine interioara pentru CDI (reguli de acces in CDI, reguli pentru utilizarea diferitelor spaţii, ...)[ ]  Documentele de gestiune a fondului documentar[ ]  Dosar cu legislaţia specifică CDI[ ]  Orarul CDIAlte documente administrative \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ] **Corespunzătoare**[ ]  **Parțial corespunzătoare**[ ] N**ecorespunzătoare** |
| **3.4 Accesul in CDI** | Orarul/programul CDI - Numarul total de ore pe săptamână \_\_\_\_\_\_\_ Din care : Nr. ore în timpul programului elevilor \_\_\_\_\_\_\_Nr. ore în afara programului elevilor\_\_\_\_\_\_\_ (media săptămânală)[ ] **Corespunzător**[ ]  **Parțial corespunzător**[ ] N**ecorespunzător** |
| **3.5 Accesibilitate** | Acces direct la fondul documentar:[ ]  În mare parte [ ]  În mică parte [ ]  Deloc[ ]  Cotare/ clasare [ ]  Indexare [ ]  Materiale de facilitare a reperăriiAsigurarea autonomiei utilizatorului:[ ]  în mare parte [ ]  în mică parte [ ]  deloc[ ]  Mobilier CDI adecvat specificului unitatii[ ]  Semnalizare exterioara \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Logo CDI Altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ] **Corespunzător**[ ]  **Parțial corespunzător**[ ] N**ecorespunzător**  |

**IV. ACTIVITATEA CDI:**

**Activităţi în anul şcolar curent** (se vor enumera activităţile desfășurate/propuse spre desfășurare în CDI / tipuri de activităţi: metodice, științifice, culturale, dezbateri, mese rotunde, lansare de carte, expoziții cursuri de formare)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire activitate | Tipul activității  | Perioada de desfășurare | Nr. participanți implicați | Instituții partenere |
| Elevi | Cadre didactice | Comunitate locală |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Director, Responsabil CDI, Monitor CCD,**

 **Data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**