

PROIECTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE DOCUMENTARE I INFORMARE - structura-cadru -

1. Cadrul general

Prezentarea unitatii de învățământ și cadrul desfășurării activității

Prezentarea centrului de documentare și informare (CDI): structura, amplasare, dotări, echipamente, fond documentar (constituire, suport, complementaritate, echilibru/clase ...), resursa umană care deservește CDI

Publicul-tintă al CDI (structura, descriere etc.)

Context local

Date statistice privind frecvența la CDI și indicatori

Tinte strategice/obiective cuprinse în Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI) la realizarea cărora CDI va participa

Politica documentară a unitatii de învățământ

Organizarea și funcționarea CDI: orarul (cadrul general, modalitățile de acces la resursele CDI, numărul de ore alocate activităților programate, respectiv activităților libere desfășurate în CDI, orarul afișat), respectiv regulamentul de ordine interioară al CDI - descriere generală și prezentare în anexa

2. Analiza de nevoi în domeniile: curriculum (activități și programe de formare a elevilor, animatii culturale, proiecte educaționale, curriculum la decizia școlii etc.), resurse umane (nevoile de formare în domeniul infodocumentar a resursei umane), resurse materiale și financiare (fond documentar, materiale/echipamente/dotări/spațiu) și relații cu comunitatea (comunicare, programe pentru comunitate)

3. Priorități

4. Obiective generale

5. Obiective specifice

6. Managementul CDI (activități generale - prezentare dezvoltată în planul semestrial de activitate):

6.1. Dezvoltarea CDI

a) Politică de dezvoltare a fondului documentar (achiziția, selecția, deselecția), completarea cu echipamente, mobilier, dezvoltarea spațiului etc.

Rezultatele analizei de nevoi/priorități:

- dezvoltarea fondului documentar/criterii de achiziție, selecție și deselecție/categoriile de documente și domenii propuse spre achiziționare/estimare bugetară;

- completarea resurselor materiale - echipamente dotări, echipamente, mobilier/resurse materiale propuse pentru achiziționare;

- dezvoltarea spațiului/argument/propuneri.

6.2. Managementul resurselor materiale. Organizarea și funcționarea CDI

b) Gestionarea resurselor materiale: activitatea/obiectivul/responsabilul/resursele/data - perioada de desfășurare/locul de desfășurare/indicatorii/evaluare

c) Managementul funcționării: activitatea/obiectivul/responsabilul/resursele/data - perioada de desfășurare/locul de desfășurare/indicatorii/evaluare

d) Activități de gestionare a fondului documentar: activitatea/obiectivul/perioada/responsabilul/indicatorii/evaluare

6.3. Managementul activităților CDI - pedagogice, culturale și de comunicare (Vor fi precizate principalele categorii de activități, care vor fi detaliate în planul semestrial de activitate.)

e) Activități pedagogice - de formare a elevilor: activitatea/obiectivul/publicul-tintă/coordonatorul/colaborare/resursele/data - perioada de desfășurare/locul de desfășurare/indicatorii/evaluare

f) Animatii culturale: activitatea/obiectivul/publicul-tintă/coordonatorul/colaborare/resursele/data - perioada de desfășurare/locul de desfășurare/indicatorii/evaluare

g) Activități de comunicare și promovare a fondului documentar și activităților CDI: activitatea/obiectivul/publicul-tintă/coordonatorul/colaborare/resursele/data - perioada de desfășurare/locul de desfășurare/evaluare

h) Activități de formare/dezvoltare a resursei umane (dezvoltarea profesională a profesorului documentarist, respectiv formarea cadrelor didactice în domeniul infodocumentar): activitatea/obiectivul/publicul-tintă/coordonatorul/colaborare/resursele/data - perioada de desfășurare/locul de desfășurare/indicatorii/evaluare

7. Parteneriate și colaborări în activitatea CDI

Descrierea partenerilor, cadrul colaborării, zona de intervenție/proiecte, aport, obiectivele colaborării, responsabilul, persoana de contact

8. Echipa de elaborare a proiectului anual de activitate

9. Estimări bugetare - recapitulare/capitole (fond documentar, materiale și echipamente, activități, funcționare)

10. Evaluare - indicatori/obiectiv stabilit (evaluare calitativă și evaluare cantitativă)

11. Măsuri ameliorative (în raport cu anul școlar precedent)

12. Observații

13. Documente utilizate în elaborare

14. Anexa